

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ГУПКО «Курскэлектротранс»

от «29» 12 2023 года № 301-к

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре
Государственного унитарного предприятия Курской области
«Курскэлектротранс»
(ГУПКО «Курскэлектротранс»)

Курск

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Задачи.....	4
4. Функции	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	5
6. Права	6
7. Ответственность.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном центре государственного унитарного предприятия Курской области «Курскэлектротранс» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУПКО «Курскэлектротранс» и определяет основные задачи, функции и полномочия во взаимоотношениях со структурными подразделениями ГУПКО «Курскэлектротранс» (далее – Предприятие).

1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Предприятия. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Предприятия.

1.3. Учебный центр ГУПКО «Курскэлектротранс» (далее – Учебный центр) является самостоятельным структурным подразделением Предприятия.

1.4. Учебный центр создан на собственной производственно-технической базе Предприятия, обеспечивающей выполнение учебных планов и программ подготовки, повышения квалификации кадров.

1.5. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Учебный центр организован как образовательное подразделение для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Тм" (трамвая), водителей транспортных средств категории "Тб" (троллейбуса) ГУПКО «Курскэлектротранс».

1.7. Работу учебного центра организует мастер Учебного центра, который назначается генеральным директором Предприятия и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по перевозкам Предприятия.

1.8. Обучающиеся Учебного центра принимаются на обучение руководителем Предприятия по представлению заместителя генерального директора по перевозкам и мастера Учебного центра.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации, регулирующем общественные отношения в сферах образования и транспортной, трудовые, уголовно-правовые, гражданско-правовые и финансовые;

Уставом Предприятия;

правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Предприятии;

настоящим Положением.

1.10. Учебный центр финансируется за счет деятельности Предприятия.

1.11. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор Предприятия по представлению заместителя генерального директора по перевозкам и согласованию начальника отдела по работе с персоналом.

2.2. Учебный центр состоит из одного подразделения, возглавляемого

мастером Учебного центра.

3. Задачи

3.1. Организационное и учебно-методическое руководство подготовкой и повышением квалификации кадров ГУПКО «Курскэлектротранс».

3.2. Проведение профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Тм" (трамвая), водителей транспортных средств категории "Тб" (троллейбуса).

3.3. Учебный центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.3.1. Организует подготовку и повышение квалификации кадров;

3.3.2. Комплектует совместно с начальниками служб и отделов учебные группы по обучению кадров;

3.3.3. Подбирает преподавателей и инструкторов производственного обучения из состава инженерно-технических работников и квалифицированных рабочих предприятия и представляет списки подобранных работников на утверждение руководству Предприятия;

3.3.4. Разрабатывает предложения и принимает меры по созданию и расширению учебно-материальной базы для теоретического и производственного обучения (учебные кабинеты, участки и полигоны);

3.3.5. Организует силами квалифицированных специалистов разработку учебных планов, программ и другой учебно-методической документации в порядке, установленном Рекомендациями к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям;

3.3.6. Организует приобретение учебной и технической литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий;

3.3.7. Обеспечивает преподавателей и инструкторов производственного обучения утвержденными программами и методической литературой;

3.3.8. Обеспечивает качество обучения рабочих в установленные сроки, а также в соответствии учебным программам, разработанным предприятием;

3.3.9. Организует методическую работу с преподавателями и инструкторами производственного обучения, проводит мероприятия по повышению их педагогической квалификации в области методики обучения кадров на производстве;

3.3.10. Организует обмен опытом по подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров на производстве;

3.3.11. Контролирует выполнение расписания занятий, учебных планов и программ, инструкций по учету учебной работы и качество учебных занятий по теоретическому и производственному обучению;

3.3.13. Представляет в бухгалтерию предприятия необходимую документацию для оплаты за обучение кадров на предприятии.

3.4. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

3.5. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

3.6. Развитие инновационных форм и методов обучения.

3.7. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

3.8. Подготовка справочных, отчетных и других документов о деятельности Учебного центра в государственные и общественные структуры.

4. Функции

4.1. Обучение в центре ведется на русском языке.

4.2. Прием для обучения в Учебный центр подготовки производится по заявлению лиц (успешно прошедших предварительное собеседование) при наличии на нем соответствующей визы руководства ГУПКО «Курскэлектротранс» и по мере набора группы на обучение.

4.3. Режим занятий учебных групп, скомплектованных из работников, направленных на обучение, устанавливается образовательным подразделением.

4.4. Профессиональное обучение работников ГУПКО «Курскэлектротранс» производится по учебным планам и программам (в том числе по рабочим учебным планам и программам, разработанным самим образовательным подразделением), учитывающим особенности контингента обучающихся.

4.5. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня слушателей может производиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий и иных форм. Порядок проведения занятий и регистрация показателей усвоения определяется в соответствии с методическими рекомендациями для преподавателей.

4.6. Продолжительность обучения определяется утвержденной учебно-учетной документацией, в частности учебными планами.

4.7. Отчисление обучаемых производится за непосещение занятий без уважительной причины, за грубое нарушение трудовой дисциплины, за неуспеваемость и по их собственному желанию в случае невозможности продолжать обучение ввиду болезни.

4.8. Учебный центр может привлекать к педагогической работе на условия совместительства, почасовой оплаты высококвалифицированных работников ГУПКО «Курскэлектротранс» и других учреждений.

4.9. Условия оплаты труда педагогических работников определяются руководством ГУПКО «Курскэлектротранс» с учетом уровня квалификации и стажа преподавателей.

4.10. Контроль за качеством обучения в учебном центре осуществляется мастером учебного центра и Комитетом образования и науки Курской области.

5. Взаимодействие

5.1. Учебный центр взаимодействует с начальником отдела по работе с

персоналом по вопросам стратегии деятельности, планирования деятельности, подведения итогов деятельности учебного центра.

5.2. Учебный центр взаимодействует с другими подразделениями службы управления персоналом по вопросам реализации стратегии работы с персоналом, развития корпоративной культуры.

5.3. Учебный центр взаимодействует со специалистами других служб и структурных подразделений:

руководителями структурных подразделений по вопросам формирования плана обучения и состава учебных групп, вопросам, связанным с изучением потребностей в обучении;

с бухгалтерией, юридическим отделом по вопросам согласования договоров на обучение, приобретение материально-технических ценностей;

с планово-экономическим отделом по вопросам контроля исполнения бюджета учебного центра;

со службой безопасности по вопросам организации допуска на территорию предприятия представителей сторонних организаций и др.

5.4. Учебный центр взаимодействует со сторонними организациями по вопросам заключения договоров на образовательные и консалтинговые услуги, на приобретение литературы и периодических изданий, издание корпоративной газеты, монтаж радиопередач.

6. Права

6.1. Получать поступающие на предприятие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.2. Обращаться к руководству с требованиями оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также с предложениями по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой работы.

6.3. Обращаться к руководству с требованиями создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

6.4. Запрашивать и получать от руководителей предприятия и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

6.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ПТО и предприятия в целом.

7. Ответственность

Учебный центр (мастер учебного центра) несет ответственность:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарного режима, установленных на Предприятии – в рамках своей компетенции.

**Заместитель генерального директора
по перевозкам**



С.П. Назаренко